

문서번호: MKI 제 14 - 05호

2014. 03. 12

수 신 : 대표이사

참 조 : 전략기획, 신사업 기획, 재무, 인사교육담당자 및 관련담당자

제 목 : 제49기 **NEW** 신규사업타당성분석과정

1. 귀사의 발전과 번영을 기원합니다.
2. 우리 회사는 신규사업타당성분석을 위한 교육과정을 아래와 같이 개설하였습니다.
3. 급변하는 시장환경에 대응하여 신규사업 추진 프로세스 및 전략적 아이템 발굴에 대한 통찰력을 배양하고 재무적 타당성분석을 통해 신규사업 전략을 수립하기 위한 본 과정에 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

■■■■■■■■■■ 과정 안내 ■■■■■■■■■■

교육과정명	제49기 <b>NEW</b> 신규사업타당성분석과정
교육일정	2014년 04월 23일(수) ~ 04월 25일(금) (10:00 ~ 18:00)
교육대상	기업체 및 공공기관 전략기획 담당자, 신(新)사업 기획 및 신규사업 개발관련 부서 담당 인력, 신사업 재무담당자, 예비창업자 등
교육목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규사업 추진 프로세스 및 전략적 아이템 발굴에 대한 통찰력 배양</li> <li>- 급변하는 시장환경에 대응하기 위한 신(新)사업 추진전략 및 사업모델 이해</li> <li>- 신규사업의 전략적 타당성 및 재무적 타당성 분석방법 체득</li> </ul>
교육특징	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입체적인 실무지향적 커리큘럼(Case Study, Excel Modeling, Project Simulation)</li> <li>- 팀별 프로젝트/사업계획서 실제 작성, Excel template 을 통한 개인별 실습</li> </ul>
교육비용	580,000 원 (교재비, 식사비 등 제반 경비 포함 / VAT없음) <b>* Early Bird할인 : 3월 신청자 15% 할인</b> <b>* 1사 2인시, 1인 500,000원 적용</b>
교육장소	매경교육센터 강의장 (충무로역 7번 출구 매경미디어센터 별관 11층)
강사소개	김찬일 회계사 (비전밸류컨설팅 대표이사) <b>미국 공인회계사(CPA), 미국감정평가사(ASA)</b> , 미국관리회계사(CMA), 한국기술거래사 현) 특허법인 다나 부대표, 딜로이트, 아더앤더슨, 세동회계법인, 한국신용평가 근무 국세청 비상장주식평가심의위원회, 지식경제부 기술평가전문가협의회위원회 외 다수
신청방법	참가신청서를 담당자 이메일로 송부하신 후 교육비용을 입금해주시기 바랍니다. 단, 부득이한 경우 팩스(Fax) 신청 (정확한 접수를 위해 팩스전송 후 반드시 유선통화) (국민은행: 003-25-0016-507 / 예금주: (주)매경닷컴)
문의&신청	매경교육센터 박효진 선임연구원 [Tel]: 02-2000-2159 [Fax]: 02-2000-5425 [E-mail]: airjin02@mkinternet.com
홈페이지	<a href="http://edu.mk.co.kr">http://edu.mk.co.kr</a>

매일경제 · (주)매경닷컴  
대표이사 장 용 성



## 강의 구성

<b>Track 1</b> 이론 및 실무기법 강의	<input type="checkbox"/> 주제별로 최신 이론 및 실무기법을 강의방식으로 전달 <input type="checkbox"/> 경영전략적 분석기법과 회계 및 재무적 분석기법을 모두 다룸
<b>Track 2</b> 유형별 사례연구	<input type="checkbox"/> 강의 테마에 부합하는 다양한 사례를 유형별로 수집하여 제공 <input type="checkbox"/> 주로 실무 현장에서 수행한 실제 사례 위주로 제공
<b>Track 3</b> 개인별 Excel Modeling	<input type="checkbox"/> 사전에 준비된 다양한 주제별 Excel Template을 제공 <input type="checkbox"/> 개인별로 Modeling을 완성하도록 밀착형 Tutoring 진행
<b>Track 4</b> 팀별 Project Simulation	<input type="checkbox"/> Project 과제에 대한 자료수입 및 부분별 사업계획서 작성 <input type="checkbox"/> 팀별 발표 및 토의를 거쳐 Project Simulation 최종 완성

## 제49기 **NEW** 신규사업타당성분석과정 커리큘럼

※ T1: 이론 및 실무기법 강의, T2: 유형별 사례분석, T3: 개인별 Excel Modeling, T4: 팀별 Project Simulation

구분	No	제목	내용	T1	T2	T3	T4
1일차	1	신규사업타당성분석의 개요	- 신규사업타당성분석의 프로세스와 Flow Chart	O			
			- 사업계획서의 형태 및 구성	O	O		
	2	경영전략적 분석	- 기업의 경영정책 및 장기전략	O			
			- 신사업 개발 및 추진전략	O			
			- 프로젝트 기획 및 분석기법	O	O		
			팀별 Project 후보과제 검토				O
	3	외부환경분석	- 메가트랜드 분석	O	O		
			- 거시경제적 분석	O	O		
			- 산업 및 경쟁구조 분석	O	O		
			- 유망 업종별 현황 및 전망		O		
			Project 후보과제 자료수집 및 토의				O
	4	내부역량분석	- 기술성 및 R&D/ 기술이전 검토	O	O		
			- 구매/생산/판매 Flow 검토	O	O		

			- 자금조달 및 운영능력 검토	O	O		
			- 인적자원 및 조직구성 검토	O	O		
			팀별 Project 과제 최종확정				O
	5	사업추진전략의 수립	- SWOT분석 및 전략	O	O		
			- 시장조사 및 고객분석	O	O		
			- Segmentation/Targeting/Positioning	O	O		
			- 사업추진 전략 및 일정 수립	O	O		
			팀별 Project 과제 사업추진전략 수립				O
2일차	6	부문별 사업계획 수립	- R&D 및 설비투자 계획	O	O		
			- 판매계획	O	O		
			- 생산/원가/비용 계획	O	O		
			- 운전자본 운영계획	O	O		
			- 자금조달 및 운영계획	O	O		
			매출/설비투자/원가 및 비용/운전자본 Excel Modeling			O	
	7	투자안의 경제적 분석	- 순현금흐름의 추정	O	O		
			- 자본비용의 추정	O	O		
			- 경제성 평가기법(PBP, NPV, IRR, PI)의 적용	O	O		
			경제성 평가 Excel Modeling			O	
	8	추정재무제표 작성	- 재무제표의 이해 및 상호연관성	O			
			- 손익계산서/재무상태표/현금흐름표의 구성	O			
			추정재무제표 Excel Modeling			O	
3일차	9	재무분석과 위험관리	- 재무비율 분석	O	O		
			- 손익분기점 및 레버리지 분석	O	O		
			- 민감도 및 시나리오 분석	O	O		
			재무분석 Excel Modeling			O	
	10	사업타당성분석과 가치평가	- 기업가치평가의 Framework	O			
			- DCF방식에 의한 가치평가	O	O		
			- EVA와 가치극대화 전략	O	O		
	11	팀별 프로젝트 워크샵	- 프로젝트 자료 수집 및 취합				O
			- Excel Modeling 자료 취합 및 완성			O	O
			- 발표용 Template 자료 완성				O
			- 팀별 발표 및 토의				O

※ 상기 내용은 사정에 따라 변경 및 조정될 수 있습니다.

## 『제49기 신규사업타당성분석과정』 참가신청서

※ 담당자 연락처 Tel: 02-2000-2159 / Fax: 02-2000-5425 / E-mail : airjin02@mkinternet.com

지 원 자	성 명 (한글)		휴 대 폰	
	E - mail			
	자택 주소			
소 속 기 관	직 장 명			
	부 서		직 위	
	사업장 주소	(우편번호) -		
	전화번호(직통)		F A X	
	사업자등록번호		대표자	
	업 태		종 목	
교육담당 또는 재무회계	성 명		전화/팩스	/
	부서 / 직위		E - mail	
지원 동기	추천□ 홈페이지□ 이메일□ 광고□ 웹게시물□ 기타( )			
추천인	성 명		직장명	
상기와 같이 『제49기 신규사업타당성분석과정』에 참여하고자 지원합니다.				
2014 년 월 일				
지원자 (서명)				
매 일 경 제 귀중				

- 본 원서를 e-mail 또는 FAX 로 송부 후 전화로 꼭 확인하시기 바랍니다.