

문서번호: MKI 제 16 – 52호

2016. 09. 05

수 신 : 대표이사

참 조 : 전략/기획실(팀) 및 보고서 작성 유관 부서 담당자

제 목 : **21세기 선진형(Advanced)-고품질 보고서작성 스킬 과정**

1. 귀사의 발전과 번영을 기원합니다.
2. 우리 회사는 21세기에든 여전히 그 중요성이 부각되고 있는 각 종 보고서작성에 대한 기법 습득이 가능한 '21세기 선진형(고품질) 보고서작성 스킬 과정'을 아래와 같이 개설하였습니다.
3. 보고서 작성이 필수적인 많은 분들의 관심과 참여를 부탁드립니다.

과정 안내

21c형 보고서란?	형식적 면에 초점을 맞춘 일반적인 보고서가 아니라 내용적 측면. 즉, '과정과 결론의 객관성과 합리성의 확보'까지 고려한 과학적 보고서를 말함.
교육효과	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서의 내용과 결론의 객관성과 타당성을 확보하는 과학적 방법을 습득 • 형식과 내용 모두 아름다운 '고품질 보고서' 작성 능력을 배양 • 결재자/상사에게 칭찬받는 보고서 작성 능력 배양 • 인간 두뇌의 작동 방식을 활용한 최신 AHP(Analytic Hierarchy Process, 분석적 계층화 과정) 보고서 작성 방법 습득 • 단순히 읽는 보고서에서 '생각하고 보는 보고서', '돈버는 보고서' 작성 가능
교육일정 및 장소	2016년 10월 19일(수요일) ~ 20일(목요일), 2일간 / 16h / 09:00~18:00 • 장 소 : 매경교육센터(충무로역 7번출구 매경미디어센터 별관 11층)
교육대상	<ul style="list-style-type: none"> • 보고서 작성이 핵심인 기업체 기획팀, 전략실 및 컨설팅업 종사자 • 보고서 작성이 잦은 사무직 회사원 및 정부 산하 기관 공무원 • 보고서 작성에 관심있는 대학생 및 일반인
신청방법	<ul style="list-style-type: none"> • 신청방법 : 입학원서 이메일 제출 후 교육비용 입금 • 등 록 금 : 56만원 (교재비, 식사비 등 제반 경비 포함 / VAT없음) * 2인 신청 시, 1인 각 45만원 (20% DC 적용) • 입금계좌 : 우리은행 1005-902-894548 / 예금주: (주)매경비즈
문의&신청	박효진 선임연구원 [TEL.] 02-2000-2159 / [E-mail] airjin02@mkinternet.com
주최/주관	매일경제 매경교육센터 <small>매일경제는 매경그룹의 대표 미디어 기업입니다.</small>
홈페이지	http://edu.mk.co.kr

21세기 선진형(Advanced)-고품질 보고서작성 스킬 과정 프로그램

일 자	주 제	내 용	활용도구
[1일차] 10.19(수)	좋은 보고서의 조건과 대표적 보고서 작성법의 핵심 내용 (3h)	▶ 나쁜보고서의 특징과 좋은 보고서의 조건 ▶ 대통령 보고서 작성법의 주요내용 ▶ 맥킨지식 보고서 작성법의 주요내용 ▶ 삼성형 보고서 작성법의 주요내용	PPT Case study
	과학적 보고서 작성법 실습 (5h)	▶ 과학적 보고서 작성법의 조건과 발전 ▶ 장단점 비교법(prudential algebra) 실습 ▶ 점수화법(weighted scoring) 실습 ▶ 점수화 및 검증법(AHP) 실습 ▶ 기존 보고서와 과학적 방법을 활용한 보고서 비교 검토	PPT Case study Excel
[2일차] 10.20(목)	AHP를 활용한 선진/고품질 보고서작성 실습 (8h)	<div> ▶ 장단점 비교법(prudential algebra) 실습 ▶ 점수화법(weighted scoring) 실습 ▶ 점수화 및 검증법(AHP)를 활용한 고품질 보고서 작성 실습 </div> <div> ★ 사례를 바탕으로 3~4명이 조를 이루어 합의 도출, 지식통합, 이해관계 조정 방법까지 실습 ★ Excel 및 전용 솔루션 활용 </div>	Case study Sample Practice 전용 솔루션

※ 상기 교육내용은 보다 나은 강의 제공을 위해 변경될 수 있으며, 강사의 일정에 따라서도 다소 상이할 수 있습니다.