

서울특별시중구퇴계로 190 Tel 02-2000-5449 Fax02-2000-5425

문서번호: MKI 제 17–24호 2017. 05. 22

수 신 : 대표이사

참 조 :

제 목 : **제2기 매경 전문면접관 교육과정**

1. 귀사(하)의 발전과 번영을 기원합니다.

2. 본 교육과정은 기업의 국가직무능력표준(NCS) 트렌드에 발맞춰, 2017년 공공기관 면접의 트렌드와

실무적이고 현실적인 면접방법, 실습과정을 통해 전문면접관을 양성 할 수 있도록 개설 하였으니

본 과정에 관심 있는 분들의 많은 참여 바랍니다.

**▒▒▒ 아 래 ▒▒▒**

|  |  |
| --- | --- |
| **교육대상** | ▶ 인사실무 10년 이상의 경험을 지닌 인사 및 조직관리 전문가  ▶ 국가기관 지방자치단체 공공기관 운영에 관한 법률에 해당하는 공공기관의 차장급,  대기업 팀장급 이상 관리자 또는 이에 준하는 전·현직 관리자  ▶ 대학교(전문대 포함) 조교수 이상 근무경험이 있는 자  ▶ 전문자격증(의사, 변호사, 공인회계사, 경영지도사 등)을 소지한 자로 관리자 활동 경험이 있는 자  ▶ 전·현직 상장기업 임원, 기업체의 경영자 / 주요 일간지 및 방송사 경력 10년 이상의 언론인  ▶ 그 외 상기 자격기준 이상의 경험을 보유했다고 인정되는 자 |
| **교육목적** | ▶ 면접위원의 태도, 자세, 준비사항 등 다양한 면접이론 및 실무 교육을 통한 전문면접관 자질함양  ▶ 트레이닝을 통하여 면접관 교육강사 및 공기업 전문면접관 양성 |
| **교육특징** | ▶ 즉시 활용 가능한 실전 위주의 현실적인 내용으로 구성  - 면접이론, 풍부한 최신 사례 제공 // 면접 현장에서 활용 가능한 내용을 동영상과 퀴즈로 구성  ▶ 최신 면접 트렌드 및 구체적인 노하우 집중 전수  - 수강생들의 경험, 노하우를 트렌드와 접목 // 다양한 면접기법(인성, 역량, 상황, PT, GD 등) 학습  ▶ 충분한 훈련과정을 통한 면접스킬 배양  - 5시간 이상의 Role Play 훈련 및 피드백, 전문가 코칭  - 퀴즈, 질의응답 형식의 교육과정 구성 // 조별학습활동 및 분임토의를 통한 수강생의 경험 공유  ▶ 체계적인 수강생 관리 및 운영  - 매경 전문면접관 기수별 네트워크 등록 및 기수별 수첩 제작 및 배포  - 우수 수료생 외부 전문면접관 또는 면접관교육 전문강사 추천제도 운영  - 매경 회장명의 교육 수료증 증정 |
| **교육일정**  **및 장소** | ㆍ일정 : 2017.06.13, 06.15, 06.20 // 10:00-18:00, 총21H, 총3회\*7H  ㆍ장소 :매경교육센터(충무로역 7번출구,매경미디어센터 별관 11층) |
| **교육비용 신청방법** | ㆍ교육비용 : 680,000원 // 입금계좌 :우리은행1005-902-894548 / 예금주: ㈜매경비즈  ㆍ신청방법 : 참가신청서 이메일 제출 🡪 교육자격판단 🡪 교육비용 입금  **ㆍ선착순 10명 10% 할인 // 2인이상 접수시 20% 할인** |
| **문의&신청** | ㆍ이승한 연구원 [Tel]: 02-2000-5449 [Fax]: 02-2000-5425 [E-mail]: h77an@mkinternet.com |
| **주최/주관** | **매경(BI) 로고.JPG매경교육센터 // 홈페이지** <http://edu.mk.co.kr> |

직인

생략

|  |
| --- |
| **매경미디어그룹 ∙ ㈜매경비즈** |
|  |

**▒ 매경 전문면접관 교육과정 1일차**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **시 간** | **컨텐츠** | **세부 내용** | **강 사** |
| **10:00**  **~**  **11:00**  **(1hr)** |  | • 과정소개  • 공공기관 현황 및 정책개요 | 매경교육센터  기획재정부 과장 |
| **11:00**  **~**  **12:00**  **(1hr)** | **외부면접관의 필요성/**  **NCS면접의 이해** | • 공공기관 외부면접관의 필요성  - 외부면접관 시장의 실태  - 외부면접관 활용 이유  - 외부면접관의 역할 및 행동  • NCS면접 개요 | PEOPLE BIZNET  대표이사(윤광희) |
| **13:00**  **~**  **15:00**  **(2hr)** | **채용면접의**  **프로세스 및 구조화** | • 채용면접의 프로세스  • 채용면접의 구조화  - 면접관 커뮤니케이션 스킬  - 면접관(위원장)의 역할 및 업무분장 |
| **15:00**  **~**  **16:00**  **(1hr)** | **채용면접의**  **유형 분석** | • 채용면접의 유형 분석  - 인성면접, 역량면접, 경험면접, 상황면접  - 토론(GD)면접, 프리젠테이션(PT)면접  • 면접질문 경향 |
| **16:00**  **~**  **18:00**  **(2hr)** | **지원자 평가 및**  **면접오류** | • 면접관의 지원자 평가 스킬  • 면접오류  - 면접관이 빠지기 쉬운 심리오류 사례 등 |

**▒ 매경 전문면접관 교육과정 2일차**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **시 간** | **컨텐츠** | **세부 내용** | **강 사** |
| **10:00**  **~**  **12:00**  **(2hr)** | **면접장의 주인은 누구인가?**  **인성면접 기본** | • 인성면접은 무엇인가?  - 사전적 의미의 인성면접  • 면접장의 주인공은 누구인가?  - 지원자 기살리기  • 면접위원은 무엇을 준비해야 하나?  - 면접질문 개발 방법  - 질문하는 방법  - 지원자의 답변 이끌어 내기  • 내부 면접위원과의 사후 평가조율 | 드림비전  사회적협동조합  이사(김기정) |
| 13:00  ~  14:00  (1hr) | **수강생Self PT** | • 수강생 자기소개 코칭 | 더엠플랫폼 |
| 14:00  ~  15:00  (1hr) | **면접스킬**  **(상황대처능력)** | • 면접과정에서의 돌발상황 대처하기  - 동문서답하는 지원자  - 길게 답변하는 지원자  - 긴장을 많이 해서 계속 떨고 있는 지원자  - 갑자기 울음을 터뜨린 지원자  - 내부 면접관과 불화상황  • 이런 질문은 피하자 : 시간을 낭비하는 질문 | 인앤지컨설팅  대표이사(김정기) |
| 15:00  ~  16:00  (1hr) | **면접질문 개발**  **(이론)** | • 인성면접 질문개발 방법  - 고객사 제공 예시 질문 응용하기  - 면접질문 도출(자기소개서와 평가항목 기반)  • 본인만의 면접질문 개발 및 활용  - 면접질문 사례(우수 & 부실) |
| 16:00  ~  18:00  (2hr) | **면접질문 개발**  **(실습&피드백)** | • 면접질문 개발하기(실습 및 코칭)  - 수강생별 면접질문 개발 및 발표  - 질문의 난이도 및 질문방법, 면접태도   관찰 등  - 코칭 및 피드백 |

**▒ 매경 전문면접관 교육과정 3일차**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **시 간** | **컨텐츠** | **세부 내용** | **강 사** |
| **10:00**  **~**  **10:30**  **(0.5hr)** | **모의면접**  **(오리엔테이션)** | • 모의면접 안내 및 실습 조편성  • 면접위원장 선발 및 면접관 역할분담 | 더엠플랫폼 |
| **10:30**  **~**  **12:00**  **(1.5hr)** | **면접질문 및**  **평가가이드라인**  **개발하기** | • 면접질문 개발  - 모의 지원자 입사지원서 및 평가표 활용  • 답변 평가 가이드라인 개발  • 면접질문 및 평가가이드라인 개발내용 발표 |
| **13:00**  **~**  **17:00**  **(4hr)** | **모의면접**  **(실습 및 평가)** | • 모의면접(Role Play) 실시  • 모의면접 평가 및 피드백(강사 및 관찰자)  (※필요시 2~3개조로 분반 운영함) |
| **17:00**  **~**  **18:00**  **(1hr)** | **과정평가**  **(수료식)** | • 교육과정 평가  • 우수 전문면접관 포상(평가내용 공유)  • 교육생 과정이수 소감발표  • 매경 전문면접관 수료증 부여 | 더엠플랫폼  사장(임명식) |

**▒ 강사 소개**

|  |  |
| --- | --- |
| **강사** | **주요경력** |
| **윤광희** | 현) PEOPLE BIZNET 대표  현) 공무원 및 공(대)기업 채용면접관 교육 컨설턴트  현) 동양철학상담사 및 역학사, 관상면접관  저서 : 관상면접기술, 채용면접기술, 면접119(공무원편) 외 다수 |
| **김정기** | 현) 인앤지컨설팅 대표  전) ㈜제이엠커리어 상무  전) ㈜오리온 인재경영팀 부장 |
| **김기정** | 현) 드림비전 사회협동조합이사  전) 현대경제연구원(인재개발원) 출강교수  전) General Electric Lighting Korea 대표이사 |

**『**제2기매경 전문면접관 교육과정**』참가신청서**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ※ 담당자연락처 이승한 연구원Tel: 02-2000-5449 / Fax:02-2000-5425 / E-mail : [h77an@mkinternet.com](mailto:h77an@mkinternet.com)  **※ 신청서 접수 마감 2017년 6월 9일(금)까지** | | | | | |
| 지  원  자 | 성 명 (한글) | |  | 휴 대 폰 |  |
| 생년월일 |  |
| E-mail | |  | | |
| 자택 주소 | |  | | |
| 주요  경력  (최근순  작성) |  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 교육  자격  (중복  체크  가능) | □ 인사실무 10년 이상의 경험을 지닌 인사 및 조직관리 전문가 | | | | |
| □ 국가기관 지방자치단체 공공기관 운영에 관한 법률에 해당하는 공공기관의  차장급, 대기업 팀장이상 관리자 또는 이에 준하는 전•현직 관리자 | | | | |
| □ 대학교(전문대 포함) 조교수 이상 근무경험이 있는 자 | | | | |
| □ 전문자격증(의사, 변호사, 공인회계사, 경영지도사 등)을 소지하고  관리자 활동 경험이 있는 자 | | | | |
| □ 전현직 상장기업 임원 또는 기업체의 경영자 | | | | |
| □ 주요 일간지 및 방송사 경력 10년 이상의 언론인 | | | | |
| □ 그 외 상기 자격기준 이상의 경험을 보유했다고 인정되는 자  ※ 경험 : | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **( (주)매경비즈에서는 다음과 같이 회원님의 동의 하에 개인정보를 수집·이용 하고 있습니다.** | | | | | 수집 이용 목적 | 매경 전문면접관 교육과정 참가신청 | | | | | | 수집 항목 | 성명, 생년월일, 휴대폰 번호, 이메일, 주소, 회사명, 부서, 직위 | | | | | 보유 및 이용기간 | 신청기간 만료 도는 중도 해지 시 즉시 파기 | | | | | **※ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.** | | **(□ 동의함** | **□ 동의하지 않음)** | | | | | | | |
| 추천인 | 성 명 |  | | 직장명 |  |
| 상기와 같이 **『**제2기매경 전문면접관 교육과정**』**에참여하고자 지원합니다.  2017 년 월 일  지원자 (서명)  **매 일 경 제** 귀중 | | | | | |

* 본 원서를 e-mail 또는 FAX로 송부 후 전화로 꼭 확인하시기 바랍니다.