

문서번호 : MK 제 2022 - 00호

2022. 07. 22.

수 신 : 인사팀장/교육팀장

참 조 : 사내 직원 교육 담당자

제 목 : 2022년 『부서장의 워라밸과 조직성과관리 과정』 과정 안내

1. 귀 사의 발전과 번영을 기원합니다.

2. 현재 일과 생활의 균형을 중요시하는 사회변화에 발맞춰 임직원의 워라밸 향상 지원을 위한 교육 과정을 준비하였습니다.

3. 이번 과정은 조직과 개인간 열린 마음으로 협업의 틀을 마련하고, 효율적인 업무 목표와 계획, 시간관리 방법에 대한 이해를 통해 활기찬 회사생활과 업무 계획을 세우는 기회가 될 것이며, 나아가 귀사의 이미지 제고에도 도움이 될 것으로 생각합니다.

과정 안내

교육대상	○ 기업 임직원, 임원
교육목적	○ 일과 생활의 균형을 통해 업무 성과 극대화 ○ 효율적인 업무 계획과 시간관리 방법 습득
주요내용	○ 미래의 워라밸을 어떻게 준비할 것인가 ○ 균형을 위한 영역별 설계와 핵심 포인트는 ○ 하반기 성과관리 비법 (목표/과정관리/면담과 피드백)
교육일정	○ 8월 25일 (목), 09:00 ~ 18:00 (8시간)
교육비	○ 60만원 (교재비 등 제반 경비 포함 / VAT 없음)
신청방법	○ 교육신청서를 작성하셔서 송부 하신 후 계좌 입금하시면 신청완료 됩니다. [계좌 : 우리은행 1005-902-894548, 예금주 : 매경비즈]
교육장소	○ 매일경제 별관 교육센터 11층 (충무로역 7번 출구) * 코로나19 사회적 거리두기 지침에 따라 실시간 또는 온라인 교육 대체 가능성 있음
주최 / 주관	○ 주최 : 매일경제생애설계센터 ○ 주관 : (사)한국생애설계협회
문의&신청	○ 문의 및 신청 : 매일경제 생애설계센터 [Tel]: 02-2000-5737 [Fax]: 02-2000-5425 [E-mail]:kslee@mkinternet.com

매경미디어그룹 매경비즈 대표이사 장 종 회



세부 교육 커리큘럼

모듈	강사	시간	주제	내용	시간
여가 (Life)	정왕범	09:00 - 10:55	부서장의 워라 벨은 무엇을 말 하는가?	-부서장에게 일은 어떤 의미인가? -목표와 효율적인 업무계획, 그리고 시간관리 전략은? -부서장은 자신의 미래 워라벨을 어떻게 준비할 것인 가?	2H
	정왕범	11:00 - 12:55	부서장 Life 설 계의 포인트와 실천 전략	-LIFE 균형을 위한 영역별 설계와 핵심 포인트는? -워라벨 App. 을 활용한 실천 전략	2H
중식 / 휴식, 13:00 - 14:00					
워크 (Work)	홍석환	14:00 - 14:55	부서장의 경쟁력 진단과 역할 인식	-나의 경쟁력은 어느 수준인가? -부서장의 역할 5가지	1H
	홍석환	15:00 - 16:55	부서장의 조직, 일, 변화 관리	-방향과 그라운드 룰, 목표와 결과물 -일하는 방식, 변화의 인식과 선제적 조치	2H
	홍석환	17:00 - 17:55	부서장의 사람과 성과관리	-연간관계의 4원칙 및 상사/동료/직원 마음 관리 -하반기 성과관리 비법 (목표/과정관리/면담과 피드백)	1H